

Markaziy o'rta maktab uchun qo'llanma

2023-2024 yillar

875 Hancock Street, Quincy, MA 02170

Telefon: 1-617-984-8725

Faks: 1-617-376-1435

Bosh direktor:Rik DeKristofaro

617-984-8725 richarddecrisofarojr@quincypublicschools.com

Direktor yordamchisi:Keti Mahoni617-984-8725

kathleenmahoney@quincypublicschools.com

6-sinf: Maktab Maslahatchi:Lili Moy

617-376-5205 lilimoy@quincypublicschools.com

6-sinf: Maktab Maslahatchi:Kelli Fleming 617-376-5119

kellyfleming@quincypublicschools.com

7-sinf: Maktab Maslahatchi:Sofiya Bonkaldo

617-376-5206 sofiaboncaldo@quincypublicschools.com

8-sinf: Maktab Maslahatchi:Jeyk Bergonzi

617-376-5202 Jakebergonzi@quincypublicschools.com

Maktab hamshirasi: Loren Katrambon

617-376-5204 lorencantrambone@quincypublicschools.com

Kotib: Kristin Noks

617-984-8725 christineknox@quincypublicschools.com

Davomat:Sheril Filips

617-984-8725 cherylanphillips@quincypublicschools.com



Markaziy o'rta maktabga xush kelibsiz!

Markaziy o'rta maktab Quincy markazining tashqarisida, Xankok ko'chasi, 875-uyda joylashgan. 2013-yilda biz talabalarni zamonaviy yangi binoda kutib oldik.

Fidoi xodimlar 6, 7 va 8-sinflarda 650 dan ortiq o'quvchilarga sifatli ta'lim beradi. Merrymount, Beechwood Knoll, Bernazzani va Wollaston mahallalaridagi talabalarga dars berishdan tashqari, Markaziy markazda joylashgan shaharning Kengaytirilgan joylashtirish markazida (APC) Markaziy xizmatlar talabalari.

Biz qo'llab-quvvatlovchi, qiyin, xavfsiz va inklyuziv ta'lim muhitini ta'minlaymiz, shu bilan birga o'quvchilarimizga shaxsiy o'sishiga sodiq bo'lishlari, jamiyatga hissa qo'shishlari va hurmatli va mas'uliyatli fuqarolar bo'lishlari uchun imkoniyatlar beramiz.

Maktabimizning asosiy qadriyatlari

Rkutish- O'zini, boshqalarni va atrof-muhitni hurmat qiladigan, hamma uchun inklyuziv va hurmatli madaniyatga ega bo'lgan o'quvchilar jamoasi.

Amunosabat- Boshqalar bilan yaxshi ishlash, bir-birini rag'batlantirish, mehribon va hammani qamrab olish orqali ijobiy munosabatni namoyish etadigan o'quvchilar jamoasi.

Motivatsiya - O'zlarining ijtimoiy va akademik xulq-atvori uchun mas'ul bo'lgan, o'rganishga tayyor va tayyor bo'lgan o'quvchilar jamoasi, natijada o'rganishdan hayajonlangan talabalar paydo bo'ladi.

Safet - Tegishli xulq-atvorni namoyish etadigan o'quvchilar hamjamiyati, natijada hamma uchun xavfsiz va keng qamrovli o'quv muhiti yaratiladi.

Bizning oilalarimiz, o'qituvchilarimiz, talabalarimiz, xodimlarimiz va jamoamiz shaxsiy muvaffaqiyat madaniyati, qo'llab-quvvatlash va ijobiy ta'lim muhitini ta'minlash uchun hamkorlikda ishlaydi.



8:15 dan 14:30 gacha

Erta chiqish kunlari

Odatda ikkinchi va to'rtinchi kunlari o'tkaziladi **chorshanba kunlari** har oyning

8:15 dan 12:15 gacha

Tushlik beriladi

Talabalar xizmatlari

Hamshira va tibbiy ma'lumot

Maktab hamshirasi o'quvchilarning tibbiy ehtiyojlarini qondirish uchun maktab vaqtida maktabda ishlaydi.

Quincy Davlat maktablarida dori-darmonlar siyosati mavjud bo'lib, u maktabda biron bir dori-darmonlarni qabul qilishdan oldin ma'lum rozilikni talab qiladi. Bu siyosat farzandingizni ham, binodagi boshqa talabalarni ham himoya qilish uchun amal qiladi.

Talaba maktab vaqtida shifokor tomonidan ko'rsatilgan dori-darmonlarni qabul qilishi kerak bo'lganda, ikkita shart kerak bo'ladi:

- Dori-darmonlarni berishdan oldin hamshiraga yozma ruxsatnoma ota-ona va shifokor tomonidan imzolanishi kerak.
- Besh kunlik ta'minot bilan cheklangan dori retsept bo'yicha yorliqqa ega bo'lishi kerak. Dori qulflangan shkafda saqlanadi va hamshira tomonidan chiqariladi. Agar kerak bo'lsa, shakl maktab hamshirasining iltimosiga binoan yangilanishi kerak.

Qo'shimcha ma'lumot kerakmi? Iltimos, tashrif buyuring [QPS sog'liqni saqlash xizmatlari sahifasi](#)

Maktab maslahat xizmatlari

Maktab maslahatchilari barcha talabalarga akademik, shaxsiy, xulq-atvor va ijtimoiy-emotsional sohalarda yordam berish uchun professional tarzda tayyorlangan. Har bir maktabdagi maslahatchilar o'quvchilar bilan yakka tartibda, kichik guruhlarda va sinfda ishlaydi. Kuzatish va o'qituvchi/ota-ona maslahati maslahatchilarga butun bolani tushunishga va kerak bo'lganda ijobiy choralar va tavsiyalarni rejalashtirishga imkon beradi. Maslahatchilar o'quvchilarga hayot bosimi bilan kurashish uchun zarur bo'lgan hayotiy ko'nikmalarni berish uchun profilaktika va rivojlanish yondashuvlarini ta'kidlaydilar.

O'rta maktab maslahatchilari o'quvchilar, ota-onalar / vasiylar, o'qituvchilar, ma'murlar va tengdoshlar o'rtasidagi muloqotni osonlashtiradi.

Ota-onalarga kerak bo'lganda maslahatchilar bilan bog'lanish tavsiya etiladi, lekin ayniqsa, agar ularning farzandlarining hayotida maktabda bolaga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan voqealar bo'lsa.

O'quv rejasini va ko'rsatma

O'qituvchilarimiz o'zlari o'qitadigan har bir kurs uchun o'quv rejasini ishlab chiqdilar. Ushbu o'quv dasturlari har bir sinf darajasida har bir kursda yoritilgan asosiy mavzular haqida umumiy ma'lumot beradi va bu mavzular har bir akademik sohada Massachusetts o'quv dasturlari asoslariga mos keladi. Asosiy mavzularga qo'shimcha ravishda, o'quv dasturida muhim matn va o'quv materiallari ro'yxati, qo'llaniladigan baholash turlari, uy vazifasi siyosati va baholash siyosati mavjud.

Ta'limning asosiy yo'nalishi til san'ati, ijtimoiy tadqiqotlar, matematika, tabiatshunoslik, o'qish/o'rganish ko'nikmalari hamda ispan va frantsuz tillariga qaratilgan. Bundan tashqari, musiqa, san'at, sog'liqni saqlash, jismoniy tarbiya, texnologiya va kutubxona ommaviy axborot vositalarida umumiy ta'limning keng dasturi taqdim etiladi.

Markaziy barcha o'quvchilarning ehtiyojlarini qondirishga xizmat qiladi. Ba'zi talabalar Individuallashtirilgan ta'lim rejasini, ingliz tili birinchi tili bo'lmagan talabalar uchun ingliz tilini qo'llab-quvvatlash, ilg'or kurs ishi yoki tizim bo'ylab Kengaytirilgan joylashtirish (APC) dasturi orqali zarur deb topilgan qo'shimcha yordam yoki xizmatlarni oladi.

Talabalarni qo'llab-quvvatlash bloki (SSB)

Talabalarni qo'llab-quvvatlash bloki har kuni sodir bo'ladigan 30 daqiqalik vaqt blokidir. Agar boshqacha belgilanmagan bo'lsa, barcha talabalar SSB vaqtida sinf o'qituvchisiga qaytadilar. Ushbu vaqt blokining moslashuvchanligi bizga munosabatlarni o'rnatish, kerak bo'lganda qayta o'qitish, muhim e'lonlarni etkazish, bildirishnomalarni tarqatish va talabalarga tashkiliy ko'nikmalarga yordam berish imkonini beradi.

Davomat

Davomat siyosati

Maktabda har kuni qatnashish shtat qonunchiligida talab qilinadi. O'qishni qoldirish yoki qasddan, qasddan qoldirmaslikka yo'l qo'yilmaydi va intizomiy jazoga sabab bo'ladi. Muntazam qatnashish maktabdagi muvaffaqiyatning asosidir.

28 kun yoki undan ko'proq vaqt davomida qatnashmagan har qanday talaba yozgi maktabga yoki direktor tomonidan belgilangan dasturga tavsiya etilishi mumkin. Talaba direktorning ixtiyoriga ko'ra hozirgi bahosida saqlanib qolishi mumkin.

Ota-onalar/vasiylar maktabga bo'lmagan kuni ertalab soat 9:00 dan oldin qo'ng'iroq qilishlari kerak. Agar qo'ng'iroq qabul qilinmasa, bizning yordamchimiz talabaning uyini sog'inayotganiga ishonch hosil qilish uchun o'sha uyga qo'ng'iroq qiladi. Barcha qatnashmasliklar ota-onadan/vasiydan tushuntirish xatini talab qiladi.

Ta'tildan keyin talaba o'qituvchining xohishiga ko'ra o'tkazib yuborilgan ishni to'ldirishi kutiladi. Uzoq muddatli ishdan bo'shatish rasmiy yozma hujjatlarni talab qiladi.

Talabalar qatnashmasliklari sababli barcha bo'yanish ishlarini bajarish uchun javobgardir. Oldindan ogohlantirish bilan ishdan bo'shatilganlar uchun bo'yanish ishi ta'minlanadi. Agar uzoq vaqt davomida ishdan bo'shatish kerak bo'lsa, rejalashtirilgan ta'tildan oldin ish bilan ta'minlanishi mumkin.

Davomat tartibi

O'rta maktab ma'murlari va xodimlari muntazam qatnashish uchun ko'plab strategiyalar, dasturlar va rag'batlardan foydalanadilar. Haddan tashqari davom etmaslik namunasini ko'rsatadigan talabalar uchun quyidagi tartiblarmumkindirektorning ixtiyoriga ko'ra qabul qilinadi:

- Davomat bo'yicha yordamchi direktor yordamchisi/maslahatchi bilan yig'ilgan ishdan bo'shaydi.
- Hamshira/maslahatchi talaba bilan alohida va ota-onasi/vasiysi bilan suhbatlashish orqali ketma-ket yoki ketma-ket qatnashmaslik holatlarini kuzatib boradi.
- Talaba talabalarni qo'llab-quvvatlash xizmatlari yig'ilishlarida muhokama qilinadi.
- Ota-onaga/vasiyga xat yuborilishi mumkin.
- Ota-onalar / vasiylar yig'ilishi o'tkazilishi mumkin.
- Ishtirok etish bo'yicha tinglov ishtirokchi rahbar bilan o'tkazilishi mumkin.
- Davomat bo'yicha nazoratchi uyga tashrif buyurishi mumkin.
- Tashqi konsultatsiyaga murojaat qilish tavsiya etilishi mumkin.
- "Oilaviy yordam konferentsiyasi" ga murojaat qilish mumkin.

Haddan tashqari holatlarda:

- Bolalar va oilalar bo'limiga murojaat qilish mumkin.
- CRA arizasi sudga ishtirok etish bo'yicha rahbar tomonidan berilishi mumkin.
- "Yuborish yo'qligi" to'g'risidagi ariza sudga qatnashish nazoratchisi tomonidan berilishi mumkin.

Kechikish protseduralari

- ***Uzrsiz va/yoki haddan tashqari kechikish hibsga olinishiga olib kelishi mumkin.***
- Bosh direktorning xohishiga ko'ra uyga xat yuborilishi mumkin.
- Takroriy kechikish ishtirokchilarni tinglashni talab qilishi mumkin.
- Aralashuvlar davomat boshlig'ining uyga tashrifini o'z ichiga olishi mumkin.
- Boshqa strategiyalar, masalan, jamoat xizmati va rag'batlantirish, tezkorlikni ta'minlash uchun qo'llaniladi.
- Tashqi konsultatsiyaga murojaat qilish tavsiya etilishi mumkin.
- A "Oilaviy yordam konferentsiyasi" ga murojaat qilish mumkin.

Ishdan bo'shatishlar

Boshqa ishdan bo'shatish uchun, erta ishdan bo'shatishni istagan talaba ertalabki sinf vaqtida ota-onasi yoki vasiysi tomonidan sinf o'qituvchisiga eslatma taqdim etishi kerak. Eslatmada ishdan bo'shatish sababi va vaqti ko'rsatilishi kerak. Ota-onalar yoki vakolatli shaxslar ofisga kelib, ishdan bo'shatilgan talabalarni imzolashlari kerak. **Biz talabalarga maktab kunining istalgan vaqtida mustaqil ravishda ketishlariga ruxsat bermaymiz.** Telefon so'rovi orqali talabalar maktabdan chetlashtirilmaydi.

Talabalar hayoti

Shkaflar

Shkafingizga faqat belgilangan vaqtda borishingiz kutiladi. Talabalar o'z mulklarini saqlash uchun javobgardirlar. Shkaflar maktab mulki bo'lib, talabalar foydalanishi uchun beriladi. Maktab ma'muriyati asosli sabab bo'lsa, har qanday shkafni ogohlantirmasdan tekshirishga haqli.

Talabalar o'zlariga berilgan shkaflar uchun javobgardirlarumuman yopiq holda saqlanishi kerak marta. **Agar talabaga qulflangan shkaf ajratilgan bo'lsa, talaba qulf uchun javobgar bo'ladi va ularga biriktirilganni qaytarib beradi.**

Barcha shaxsiy buyumlar va maktab materiallari, agar foydalanilmasa, shkafda saqlanishi kerak. Yo'qolgan narsalar uchun maktab javobgar emas.

Kitob sumkalari / ryukzaklar maktabga oldinga va orqaga material olib borish uchun ishlatilishi mumkin. Talabalar maktab kuni davomida barcha kitob sumkalarini/ryukzaklarini shkaflarida qoldirishlari kerak.

Musiqa asboblari kabi qimmatbaho buyumlar faqat ishlatiladigan kuni maktabda bo'lishi kerak va foydalanilmaganda uyga olib ketilishi kerak.

Boshqa qulf yoki shkafni buzmag yoki kombinatsiyangizni boshqa talabaga bermang. Faqat sizga tayinlangan shkafdan foydalaning.

Shuni yodda tutish kerakki, shkaflar maktabning mulki bo'lib, qonuniy, sog'liq yoki xavfsizlik nuqtai nazaridan maktab xodimlari tomonidan istalgan vaqtda qidirilishi kerak.

Yo'qolgan va topilgan

Yil davomida ko'plab yo'qolgan va topilgan narsalar mavjud: ko'zoynaklar, uyali telefonlar, kurtkalar, tushlik qutilari va boshqalar. Iltimos, narsalarni belgilang. Bino ichida va tashqarisida topilgan maqolalar ofisga olib kelinishi kerak. Ushbu narsalar egasi tomonidan da'vo qilinishi mumkin. Talabalar maktabga keraksiz qimmatbaho narsalarni olib kelishdan saqlanishlari kerak.

MBTA avtobusi

Bir nechta MBTA avtobus yo'nalishlari Markaziy o'rta maktab o'quvchilariga xizmat ko'rsatadi. Jadval yoki qo'shimcha ma'lumot uchun MBTA bilan bog'laning. Talaba Charli kartalari asosiy ofisda mavjud.

Avtobus harakati, u maktab avtobusi yoki MBTA avtobusi bo'ladimi, tegishli xatti-harakatni talab qiladi. Avtobusda yurish maktab kunining uzaytirilishi hisoblanganligi sababli, talabalar haydovchilarning qoidalari va qoidalariga rioya qilishadi. Avtobuslardagi noto'g'ri xatti-harakatlar maktabdagi huquqbuzarliklarga o'xshash tarzda ko'rib chiqiladi.

Stalabalar faoliyati

Bizning asosiy o'quv dasturlarimizdan tashqari, Central maktabdan oldin, dars paytida va undan keyin turli xil tadbirlarni taklif qiladi. Talabalar yangi do'stlar bilan tanishish, yangi tashabbuslarni boshdan kechirish, o'z iste'dodlarini namoyish etish va o'rta maktab tajribasidan bahramand bo'lish imkoniyatiga ega bo'lishlari uchun ushbu dasturlarda ishtirok etishga da'vat etiladi. Iltimos [bu yerni bosing](#) Ushbu faoliyatni ko'rish uchun talabalar QPS Google hisobidan foydalanish.

Dala sayohatlari

O'qituvchilar joylarda o'rganish tajribasini taqdim etish uchun sayohatlarni rejalashtirishadi. Talabalar har doim o'zlarini to'g'ri va tartibli tutishlari kerak. Ushbu izlanishlar dam olish tajribasi emas, oddiy maktab kunining bir qismi hisoblanadi. Xulq-atvor standartlari barcha maktab faoliyati bilan bir xil. O'zining oldingi xatti-harakatlari bo'yicha o'zi yoki boshqalar uchun xavfli bo'lishi mumkinligini ko'rsatgan har qanday talaba ekskursiyadan chetlashtirilishi mumkin. Biroq, ba'zi bir aniq holatlarda, talaba ishtiroki uchun zaruriy shart sifatida ota-onasi yoki vasiysi bilan birga bo'lishi kerak bo'lishi mumkin.

Ryukzaklar

Ryukzaklar va kitob sumkalarini sinfga olib kelmaslik kerak, aksincha ularni saqlash uchun shkaflarda qoldirish kerak, chunki ular xavfsizlik uchun xavflidir.

Ovqat

Sizdan sog'lom tushlik qilishingizni so'raymiz. Sut, suv va sharbat tushlik paytida ichimliklar bo'lishi kerak. Soda tavsiya etilmaydi. Kafeteriyada oziq-ovqat va ichimliklar, agar xodimning bevosita nazorati ostida bo'lmasa, kafeteryadan tashqarida ruxsat etilmaydi. Bepul tushlik har bir maktab kunida, shu jumladan yarim kun davomida ham davom ettiriladi. E'tibor bering, har bir bolaga kuniga bir marta nonushta va tushlik qilish ruxsat

etilgan bo'lsa-da, ikkinchi ovqat, ichimliklar yoki gazaklarni sotib olish mumkin. Narxlar ro'yxatiga quyidagilar kiradi:

Tushlik: \$3,50 to'liq narx

\$0,40 arzonlashtirilgan narx

Sut: \$0,50

Snack narxlari: farq qiladi

Maktabda saqichga ruxsat berilmasligi kerak.

Biz oilalarni Quincy Public Schools veb-saytida bepul va chegirmali ovqatlanish arizasini to'ldirishni qat'iy rag'batlantirishda davom etamiz, chunki P-EBT/Yozgi EBT imtiyozlaridan foydalanish, internet/kabel xizmatida chegirmalar kabi boshqa ko'plab moliyaviy imtiyozlar mavjud. bepul SAT testi, kollejga ariza to'lovlaridan voz kechish va h.k.

Uyali telefonlar va boshqa portativ elektron qurilmalardan foydalanish Uskunalar

O'quv kunida uyali telefonlar va boshqa ko'chma elektron jihozlardan (shu jumladan, Apple soatlaridan) foydalanishga yo'l qo'yilmaydi, chunki bu o'quv muhitini buzishga olib keladi. Bunga maktab tomonidan chiqarilgan Chromebook kirmaydi. Oilalar bir-biri bilan aloqada bo'lishlari uchun uyali telefonlardan foydalanish muhimligini tan olsak-da, kerak bo'lganda, uning o'rniga ofis telefonlaridan foydalanish kerak.

Uyali telefonlar / ko'chma elektron jihozlar maktab kunida, shu jumladan tushlik vaqtida o'chirilishi kerak. Ushbu qurilmalardan maktab kuni davomida biron bir maqsadda foydalanish mumkin emas (shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, vaqtni tekshirish, matnli xabarlar, suratga olish va boshqalar).

O'quv kunida foydalaniladigan uyali telefonlar/portativ elektron jihozlar xodimlar tomonidan musodara qilinadi. Musodara qilingan uyali telefonlar va boshqa ko'chma elektron jihozlar maktab kuni oxirida faqat ota-ona yoki vasiy tomonidan Bosh ofisdan olib ketilishi mumkin. Quyidagi Quincy maktab qo'mitasi siyosatiga qarang.

QUINCY MAKTAB QO'MITI SIYOSATI:

9.15 QPS talaba shaxsiy elektron qurilma siyosati

Maktab kunida uyali telefonlar va boshqa shaxsiy elektron qurilmalardan foydalanish o'quvchilarning o'quv faoliyati bilan shug'ullanishiga salbiy ta'sir qiladi va ko'pincha intizomiy aralashuvlar manbai hisoblanadi. Ushbu Quincy Public Schools talabalar elektron qurilmalari siyosati akademik ta'lim vaqtida shaxsiy elektron qurilmalardan (jumladan, mobil telefonlar, planshetlar, aqlli soatlar, quloqchinlar va minigarnaturalar) foydalanishni yo'q qilish orqali chalg'itish manbasini bartaraf etishga mo'ljallangan. Quincy davlat maktablarining 4-12-sinflardagi barcha o'quvchilariga onlayn kirish zarur bo'lganda o'quv vaqtida foydalanish uchun Chromebook berildi.

Boshlang'ich va o'rta maktab o'quvchilari uchun uyali telefonlar va boshqa shaxsiy elektron qurilmalar o'chirilishi va maktab kunida shkaf yoki ryukzakda xavfsiz tarzda mahkamlanishi kerak.

Intizom

Talabalar kimSiyosat shartlariga rioya qilmasa, quyidagi tarzda progressiv intizomga duchor bo'ladi:

- Birinchi qoidabuzarlik: Talaba o'zining shaxsiy elektron moslamasini(lar)ini asosiy ofisda topshirishi talab qilinadi. Qurilma(lar) o'quv kunining oxirida talabaga qaytariladi.***
- Ikkinchi huquqbuzarlik: Talaba o'zining shaxsiy elektron moslamasini(larini) bosh ofisda topshirishi talab qilinadi. Talabaning ota-onasi/vasiysi chaqiriladi va qurilma(lar) ota-onaga/vasiyga qaytariladi.***

- ***Uchinchi huquqbuzarlik: Yuqoridagi ikkinchi jinoyat bilan bir xil. Bundan tashqari, o'quvchi o'quv yilining qolgan qismida maktabga har qanday shaxsiy elektron moslamalarni olib kirishi taqiqlanadi.***
- ***Ushbu siyosatni qayta-qayta buzgan talabalar Talabalar huquqlari va majburiyatlari bo'yicha qo'llanmaga muvofiq qo'shimcha intizomiy jazoga tortilishi mumkin.***

Tegishli kiyim

Har qanday kiyim yoki aksessuarlar shubhali bo'lsa va o'quv muhitini buzishi mumkin bo'lsa, direktor bu masalani hal qilish huquqiga ega. Shlyapalar vakaputlar ruxsat berilmaydi.

Maktab mulkiga g'amxo'rlik qilish

Talabalar maktab tomonidan taqdim etilgan barcha kitoblar, jihozlar, chromebooklar, jihozlar va mebellarning to'g'ri parvarishi uchun javobgardir. Mulkni buzgan, derazalarni sindirgan yoki maktab mulki yoki jihozlariga boshqa shikast etkazgan o'quvchilar intizomiy jazoga tortiladi va zararni to'lashi yoki buyumni almashtirishi talab qilinishi mumkin. Esingizda bo'lsin, bu sizning maktabingiz va har bir kishi uni saqlashga g'amxo'rlik qilishi kerak.

Aldash

Akademik insofsizlikka yo'l qo'yilmaydi. Har qanday shaklda aldash maktab tomonidan hal qilinishi kerak bo'lgan intizom masalasi hisoblanadi. Bir yoki bir nechta talaba har qanday baholi topshiriq, viktorina yoki testda aldaganidan xabardor bo'lgan o'qituvchi ushbu topshiriq uchun har bir ishtirokchi uchun nol baho qo'yadi. Plagiat, (boshqaning fikr va g'oyalarini o'g'irlash va ularni o'zinikidek o'tkazib yuborish) aldashning bir turi bo'lib, aldash jinoyati sifatida ko'rib chiqiladi. O'qituvchi ota-onaga/vasiyga va ma'muriyatga voqea haqida xabar beradi. Administrator, agar ular buni kafolatlangan deb hisoblasa, qo'shimcha choralar ko'radi.

Darsliklar

O'quv yili davomida ularga berilgan kitoblarni qaytarish talabaning zimmasidadir. Barcha kitoblar va boshqa shaxsiy materiallar saqlanishi kerak **qulflangan** shkaflar. Agar uyingizda maktabga tegishli kitoblarni topsangiz, ularni tezroq maktabga qaytaring. Agar yo'qolgan bo'lsa, talabalar kitobning narxi uchun javobgar bo'lishi mumkin.

Lavatoriyalar

Talabalar hojatxonadan foydalanish va kirish va chiqish uchun ruxsatnomaga ega bo'lishi kerak. Maktab qoidalari hojatxonalardan foydalanishga, shu jumladan o'zingizni tozalashga, boshqalarning shaxsiy hayotini hurmat qilishga, maktab mulkiga g'amxo'rlik qilishga va har qanday nomaqbul xatti-harakatlar haqida xabar berishga taalluqlidir.

Yo'qolgan va topilgan

Yo'qolgan maqolalar haqida darhol ofisga xabar berish kerak. Topilgan maqolalar kafeteryaga tutash hududda yoki ofisda saqlanadi. Vaqti-vaqti bilan talab qilinmagan narsalar xayriya tashkilotlariga topshiriladi.

MAKTAB ICHI INTIPIMI/SANBA MAKTABI

Maktab ichidagi intizom, shanba maktabi va qamoqqa olish - bu direktor davomatni yaxshilash va/yoki o'quvchilarning xatti-harakatlarini o'zgartirish va intizomiy jarayon davomida o'quvchining xatti-harakatlarini kuzatish uchun foydalanishi mumkin bo'lgan progressiv intizom variantlari.

Talabalar intizomi qoidalarini buzgan o'quvchilar maktab ichidagi intizomga, shanba maktabiga tayinlanishi yoki direktor yoki direktor o'rinbosari tomonidan hibsga olinishi mumkin.

Tushlik vaqtida hibsga olish: Direktor (yoki professor-o'qituvchi) talaba tushlik davrida qolishi kerak bo'lgan hududni belgilashi mumkin. Hududga xabar bermaslik yoki u yerda qolmaslik shanba kuni maktabga yoki maktabdan tashqariga to'xtatilishiga olib kelishi mumkin

Maktabdan keyin hibsga olish: Direktor (yoki fakultet a'zosi) ota-onaga kamida bir kun oldin ogohlantirilgan bo'lsa, talabadan maktabdan keyin qolishni talab qilishi mumkin. Talabalar etarli ilmiy materiallar bilan qatnashishlari kerak. Hibsga olish uchun xabar bermaslik yoki uni tugatish qo'shimcha hibsga olish, maktab ichidagi tartib-intizom, shanba maktabiga tayinlanish yoki maktabdan tashqarida to'xtatib turishga olib kelishi mumkin.

Maktab intizomi bo'yicha: Maktab ichidagi intizomga tayinlash talabaning sinfdan chetlatilganligini, lekin ta'lim dasturidan emasligini anglatadi. Talaba belgilangan joyga hisobot beradi, u erda o'qituvchi(lar) tomonidan topshirilgan sinf vazifalari ustida ishlaydi, ularning barchasi talaba hozirda ro'yxatdan o'tayotgan o'quv kursi bilan bog'liq. Bajarilgandan so'ng, topshiriqlar ko'rib chiqish va baholash uchun o'qituvchi(lar)ga topshiriladi. Shunday qilib, talaba boshqa sharoitda bo'lsa ham o'z akademik dasturini davom ettiradi va bajarilgan ish uchun to'liq kredit oladi.

Shanba maktabi: Davomat davomat varaqasidan olinadi va nazoratchi xodimlar tomonidan qayd etiladi. Belgilangan har qanday nomuvofiqlik darhol ma'muriy xodimlarga xabar qilinishi kerak.

Shanba maktabi soat 9:00 dan 11:00 gacha bo'lib, Markaziy o'rta maktabda o'tkaziladi.

Belgilangan talabalar uzluksiz 2 soatlik davrada qatnashadilar, bu vaqt davomida ularga soat 10:00 da bir o'n (10) daqiqalik tanaffusga ruxsat beriladi. Har bir talaba ushbu 2 soatlik o'qish davrida band bo'lishi uchun yetarli o'quv materiallari bilan kelishi kerak.

Maktab ichidagi intizom yoki shanba maktabida belgilangan vaqtning biron bir qismini o'tkazib yuborgan talabaga qo'shimcha intizomiy vaqt berilishi mumkin. Maktab ichidagi intizom yoki shanba kuni maktab topshirig'ini bajarmaslik keyingi intizomga olib kelishi mumkin.

Ishtirok etish bilan bog'liq qoidalar va tartiblar quyidagilarni o'z ichiga oladi, lekin ular bilan cheklanmaydi:

- Talabalar cheklangan vaqt davomida yetarlicha o'quv faoliyati va materiallariga ega bo'lishi kerak.
- Talabalar bir-biri bilan aloqa qilmasliklari kerak, agar buning uchun maxsus ruxsat berilmasa.
- Talabalar har doim o'z o'rindiqlarida turishlari kerak ruxsat berilmasa.
- Talabalarga telefondan foydalanishlari yoki shkaflariga borishlari taqiqlanadi.
- Talabalarga boshini qo'yish yoki uxlash taqiqlanadi.
- Telefonlarga ruxsat berilmaydi.

· Talabalar maktab ichidagi intizom yoki shanba maktabiga borganlarida ular bilan sinf topshiriqlari bo'lishi talab qilinadi.

Maktab ichidagi intizom yoki shanba maktabiga olib borish va qaytarish talabning ota-onasi/vasiysi zimmasida.

Agar talaba maktab ichidagi intizom / shanba maktabi uchun belgilangan qoidalarga rioya qilmasa yoki topshiriqlarni to'g'ri bajarmasa, ular boshqa intizomiy variantlarga tayinlanishi mumkin.

O'quvchini maktabda to'xtatib qo'yishdan ko'ra, uni ushlab turish vositasi sifatida tuman maktabda intizom dasturini o'rnatdi. Talaba nafaqat sinfdan chiqarib yuboriladi va belgilangan ish joyiga tayinlanadi, balki ular intizom davomida har qanday maktab faoliyatida ishtirok etishlari ham rad etiladi.

O'qituvchi (lar) talaba to'liq kredit oladigan o'quv kursi bilan bog'liq ishlarni belgilashi mumkin yoki o'qituvchi (lar) talabaga foyda keltiradigan, lekin to'g'ridan-to'g'ri bog'liq bo'lishi shart bo'lmagan ish turini belgilashi mumkin. talabning hozirgi o'quv kursi. Talaba ishni bajarish uchun to'liq kredit oladi va maktabda qatnashgan sifatida qayd etiladi.

Maktab ichidagi intizom/shanba maktabi uchun o'rnatilgan xulq-atvor qoidalari qo'llaniladi va ushbu qoidalarning har qanday buzilishi keyingi intizomiy choralarga olib kelishi mumkin.

Maktab e'lonlari va aloqalari yo'q

Agar maktab direktori tomonidan biron bir sababga ko'ra bekor qilinsa, mahalliy radio va televidenie orqali e'lon qilinadi. Maktablarning yopilishi haqida uy xo'jaliklariga xabar berish uchun tezkor xabarlar tizimi ham qo'llaniladi.

- Televizion
 - WBZ-CBS 4-kanal -[Yopishlarni ko'rish uchun shu yerni bosing](#)
 - WVCB-ABC kanali 5 -[Yopishlarni ko'rish uchun shu yerni bosing](#)
 - WHDH - 7-kanal -[Yopishlarni ko'rish uchun shu yerni bosing](#)
 - NBC kanali 10 -[Yopishlarni ko'rish uchun shu yerni bosing](#)
 - Fox Channel 25 -[Yopishlarni ko'rish uchun shu yerni bosing](#)
 - WBZ AM 1030 -[Yopishlarni ko'rish uchun shu yerni bosing](#)

Maktab xabarchisi:

Maktablar uchun maktab xabarchisi xabar berish va aloqa uchun muhim vositadir. Maktab rasmiylari ota-onalar yoki vasiylarga telefon, uyali telefon, elektron pochta yoki matnli xabarlarini istalgan kombinatsiyada yuborish uchun maktab messengeridan foydalanadilar. Maktab messengeri sizni noqulay ob-havo tufayli maktab yopilishi haqida xabardor qilish va sport jadvallari, axborot byulletenlari, davomat bildirishnomalari va boshqa e'lonlar kabi kundalik ma'lumotlarni etkazish uchun ham ishlatilishi mumkin.

Telefondan foydalanish

Talabalarga shaxsiy xabarlar faqat favqulodda vaziyatlar bilan cheklanishi va ofis orqali yetkazilishi kerak. Talabalar favqulodda vaziyatlar uchun ofis va yo'riqnoma telefonlaridan foydalanishlari mumkin (ruxsat bilan). Ba'zi misollar, agar talaba uyda muhim loyihani unutgan bo'lsa, talaba maktabdan keyin qolish kerak bo'lsa va hokazolarni o'z ichiga olishi mumkin.

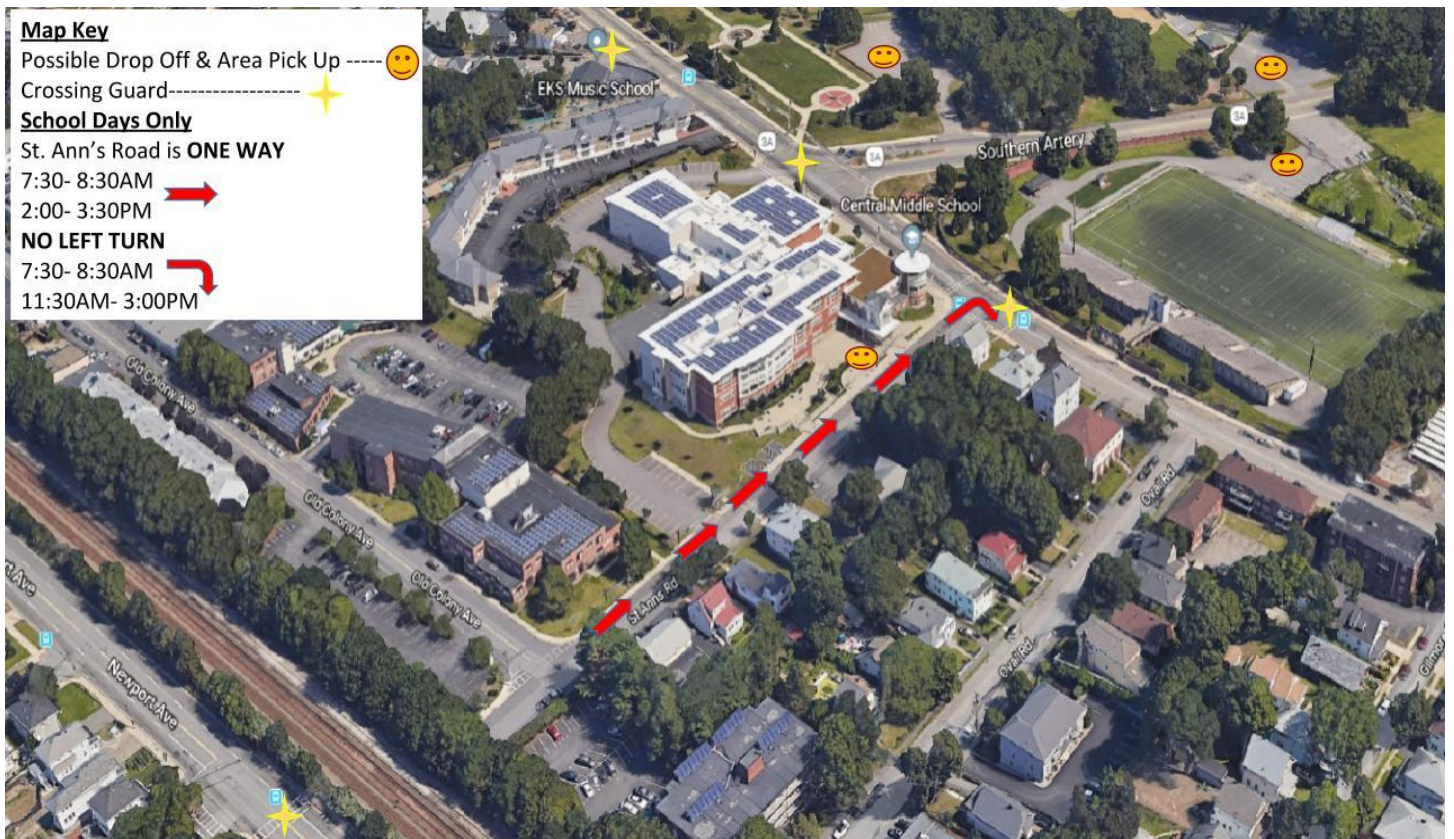
Xavfsizlik va xavfsizlik

Central doimiy ravishda turli xil xavfsizlik va xavfsizlik tartib-qoidalarini ko'rib chiqadi va amalga oshiradi. **Bizni videokameralar kuzatib turadi va eshiklarimiz doimo qulflangan. Barcha tashrif buyuruvchilar uchun kirish eshik qo'ng'irog'ini bosish va o'zini tanishtirish orqali bo'lishi kerak.**

Barcha tashrif buyuruvchilar ofisga xabar berishlari kerak. Identifikatsiya nishonlari taqdim etiladi va bino ichida har qanday tashrif buyuruvchi tomonidan taqib yurishi kerak. Xodimlardan boshqa hech kim direktorning ruxsatisiz biron bir sinfga kirishi yoki kirishi mumkin emas.

Talabalarimizning uyga piyoda, avtobusda yoki ota-ona/vasiy tomonidan olib ketilishida xavfsizligini ta'minlash uchun quyidagi sahifadagi xaritada qarang. Ushbu xaritada belgilangan piyodalar o'tish joylari, qo'riqchilar o'tish joylari va tushirish/olish joylari ko'rsatilgan.

Olib ketish va tushirish



Baholash siyosati va tartiblari

ASPEN

Markaziy o'rta maktab "qog'ozsiz" bo'lib, oraliq hisobotlar va davr yakunlari baholari mavjud. Ular talabalar portali Aspen orqali onlayn tarzda mavjud bo'ladi. Bu shuni anglatadiki, ota-onalar yil davomida ushbu ma'lumotga ega bo'ladilar.

Markaziy o'rta maktab barcha ota-onalar Aspen tizimiga kirishlari va/yoki Aspen tizimiga kirish uchun zarur yordamni olishlari mumkinligiga ishonch hosil qilishni xohlaydi. Kirish uchun **Aspen portali** tashrif buyuring: <http://aspen.quincypublicschools.com>.

tez-tez so'raladigan savollar

1)Unutilgan parolni qanday tiklashim mumkin?

Kirish sahifasida "Men parolimni unutib qo'ydim" uchun kirish maydoniga qarang. Ushbu havolani bosing, ko'rsatmalarga rioya qiling va parolingiz ro'yxatdan o'tgan elektron pochta manziliga yuboriladi.

2)Foydalanuvchi nomimni qanday bilsam bo'ladi?

Barcha foydalanuvchi nomlari talabangizning 8 xonali mahalliy identifikatori raqamidir; Agar siz ushbu ma'lumotni olmagan bo'lsangiz, o'quvchigizning maktab maslahatchisi sizga yordam berishi mumkin.

3)Ushbu hisob bilan bog'langan elektron pochta manzilini qanday o'zgartirishim mumkin?

Yuqori o'ng burchakda "Sozlamalarni o'rnatish" ni bosing. Keyin qalqib chiquvchi oynani ko'rasiz. Yuqoridagi xavfsizlik yorlig'ini tanlang va elektron pochta manzilingizni o'zgartiring va "OK" tugmasini bosing.

4)Agar mening hisobim o'chirilgan bo'lsa-chi?

Agar siz 3 yoki undan ortiq marta muvaffaqiyatsiz kirishga uringan bo'lsangiz, hisobingiz o'chirib qo'yiladi. Farzandingizning maktab maslahatchisiga murojaat qiling.

Qo'shimcha ma'lumot yoki yordam uchun 617-984-8725 raqami orqali farzandingizning maktab maslahatchisi bilan bog'laning.

Baholash

A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- yoki F harflari ko'pchilik fanlar bo'yicha ish sifatini ifodalaydi. O'qituvchining sharh bo'limi qo'shimcha ma'lumot beradi. Bu, shuningdek, xatti-harakatlar, qatnashish va kechikish rekordidir.

Mutaxassislik kursi bahosi

E = A'lo S = Qoniqarli U = Qoniqarsiz

Baho hisoboti

Quincy Public Schools o'rta maktablari trimestrlarga bo'lingan. Har trimestrning o'rtalarida talaba o'sha vaqtda talabaning akademik darajasini ko'rsatadigan oraliq hisobotni oladi. Har bir trimestr oxirida talaba Seminar yakuni bahosini oladi.

Rag'batlantirish

Yil davomida ikki yoki undan ortiq o'quv fanlaridan muvaffaqiyatsizlikka uchragan va/yoki 30 yoki undan ko'proq kun darsga kelmagan har qanday talaba, agar talaba kelishilgan yozgi maktab dasturini muvaffaqiyatli tamomlamasa (direktor tomonidan tasdiqlangan holda) joriy bahosida saqlanib qolishi mumkin. yoki asosiy yengillashtiruvchi holatlarning fikriga ko'ra, talabani ushlab turishni nomaqbul qiladi. Talabalar jamoasi direktorga tegishli ma'lumotlarni taqdim etish va saqlab qolish xavfi ostida bo'lgan har qanday talaba uchun joylashish bo'yicha tavsiyanoma berish uchun javobgardir.

Direktor talabani ota-onasini yoki ularning vasiylarini sinfdagi yomon ishlashi va / yoki davomati bolaning ushlanib qolish xavfi borligini ko'rsatsa, bu haqda xabardor qilishi shart. Direktor har qanday saqlangan talabani joylashtirish uchun yakuniy javobgarlikka ega.

Uy vazifasi

Darsda bajarilgan ishlarni mustahkamlash va kengaytirish uchun zaruratga qarab uy vazifasi beriladi. Ba'zi uzoq muddatli loyiha topshiriqlari va mustaqil ta'lim ishlari beriladi va boyitish uchun o'qish har doim rag'batlantiriladi.

Talaba uy vazifasini o'z vaqtida topshirilganligini ko'rish va o'qituvchilardan qatnashmaslik natijasida yuzaga kelgan uy vazifasini to'ldirishni tekshirish uchun javobgardir. Ishda o'tkazib yuborilgan barcha ishlar o'z vaqtida qoplanishi kerak.

Talabalarning umidlari

Biz Markaziy o'rta maktabda yana bir muvaffaqiyatli PBIS o'quv yilini kutmoqdamiz.

PBIS yoki Pozitiv Behavioral Interventions and Supports (PBIS) ijobiy xulq-atvorni o'rgatish va qo'llab-quvvatlash va talabalarimizning ehtiyojlarini qondirishga qaratilgan yondashuvdir. Maktabgacha intizomga bo'lgan ushbu yondashuv barcha o'quvchilar o'rganishi mumkin bo'lgan xavfsiz va ijobiy muhitni yaratishga qaratilgan.

Markaziy o'rta maktabda PBISning asosi bizning asosiy qadriyatlarimizdir:

- **R**espect - O'zingizni, tengdoshlaringizni, maktab xodimlarini va maktab mulkini hurmat qiling.
- **A**munosabat - muvaffaqiyatga erishish qobiliyatingizga ijobiy munosabatda bo'ling va atrofingizdagilarni rag'batlantiring.
- **M**otivatsiya - Tayyor bo'ling va bor kuchingizni sarflang.
- **S**afety - Atrofingizdan xabardor bo'ling, ko'rsatmalarni tinglang va ularga rioya qiling va shaxsiy makonni hurmat qiling.

Maktab miqyosidagi umidlar matritsasi (keyingi sahifa)

Matritsa maktabning har bir muhitida kutilayotgan xatti-harakatlarning batafsil tavsifidir. Masalan, choyxonada "iltimos" va "rahmat" deyish va bo'sh joyingizni tozalash hurmatga sazovor. Kutishlar sinflarda va maktab atrofida osib qo'yilgan.

Talabalarga taxminlar bo'yicha maxsus darslar o'tiladi. O'qituvchilar o'quvchilarga maktab kunida har qanday sharoitda umidlar qanday "ko'rinishi" va "tovush" ekanligini bilib olishga yordam beradi. Bu darslar o'quv yili davomida qayta o'qiladi va mustahkamlanadi.

Ijobiy xulq-atvorni tan olish va mustahkamlash to'g'ri xatti-harakatni rag'batlantirishning eng yaxshi usullaridan biridir. Markaziy o'rta maktabda o'quvchilar xatti-harakat talabalarini qondirishda e'tirofga sazovor bo'lishadi. Sinf

darajasi va sinf maqsadlariga erishilsa, o'quvchilar mukofot va bayramlarda qatnashishdan zavqlanadilar.

Hatto aniq umidlar va ijobiy mustahkamlash bilan ham, ba'zida talabalar xato qilishadi. Katta qoidabuzarliklar ofis vaqtiga olib keladigan muammolardir. Ota-onalar/vasiylar har doim katta qoidabuzarliklar haqida direktor, direktor yordamchisi yoki o'qituvchi tomonidan xabardor qilinadi. Kichik qoidabuzarliklar - bu o'quv muhitini buzadigan xatti-harakatlar, ammo ular nazoratchi xodim tomonidan boshqariladi. Agar talaba qayta-qayta voyaga etmaganlar yoki kattalarni qabul qilsa, ota-onalar/vasiylar, o'qituvchilar, yordamchi xodimlar, direktor o'rinbosarlari va direktor o'sha bolaning xatti-harakatlariga samarali aralashuv rejasini tuzish uchun uchrashadilar.

Quyidagi huquqbuzarliklar qat'iyan man etiladi: qurolga ega bo'lish; giyohvand moddalar va spirtli ichimliklar; petardalar, tamaki mahsulotlari, gugurt yoki boshqa yondiruvchi narsalar; noto'g'ri yong'in signalini o'rnatish; jang qilish; odobsiz so'zlar yoki imo-ishoralar; jinsiy shilqimlik; hazil qilish; og'zaki yoki jismoniy qo'rqitish, qo'rqitish va/yoki irqiy haqoratlar; tovlamachilik. Bizning maqsadimiz talabalar o'zlarini xavfsiz his qiladigan xavfsiz va sog'lom ta'lim muhitini ta'minlashdir.

Maktab miqyosida Kutishlar	Oddiy sozlamalar/kontekstlar					
	Sinf xonasi	Kompyuter laboratoriyasi	Koridorlar/shkaflar/ Zinapoyalar	Kafeteriya / Dam olish maskani	Hammom	Tashqi faoliyat
Hurmat	<p>Ko'rsatmalarni tinglang va ularga rioya qiling</p> <p>Vazifada qoling</p> <p>Sinf materiallarini oling va qo'ying</p> <p>O'qituvchilaringiz va sinfdoshlaringizga yaxshi gapiring</p> <p>Boshqalarning mulkini hurmat qiling</p>	<p>Kompyuterlar/iPadlar xuddi o'zingiznikidek g'amxo'rlik qiling</p> <p>Sozlamalarni kompyuterda/iPadda qanday topsangiz, shunday saqlang</p> <p>Kompyuterni mos ravishda ulang va o'chiring</p> <p>O'zingizdan keyin oling / kompyuter laboratoriyasini toza tuting</p>	<p>Boshqalar uchun eshiklarni oching/ushlab turing</p> <p>Shaxsiy maydonga hurmat bilan munosabatda bo'ling</p> <p>Muhtoj boshqalarga yordam bering</p> <p>Tengdoshlaringizga xushmuomala bo'ling</p> <p>Maktabga mos tildan foydalaning</p>	<p>"Iltimos" va "rahmat" deb ayting</p> <p>Shaxsiy maydonga hurmat bilan munosabatda bo'ling</p> <p>O'zingiz tushlik qiling</p> <p>O'zingizdan keyin oling</p>	<p>Boshqalarning shaxsiy hayotini hurmat qiling</p> <p>Tualetni yuving</p> <p>Chiqindilarni bochkalarga tashlang</p>	<p>Tadbirda hokimiyatdagi odamlarni hurmat qiling</p> <p>Markaziy uchun yaxshi elchi bo'ling</p>
Munosabat	<p>Boshqalar bilan yaxshi ishlang</p> <p>Bir-biringizni rag'batlantiring</p>	<p>Talabalarigizga yordam bering</p>	<p>Boshingizni ko'tarib yuring</p> <p>Tabassum qiling va o'qituvchilar / sinfdoshlar bilan salomlashing</p> <p>Tegishli tildan foydalaning</p>	<p>Tegishli tildan foydalaning</p> <p>Boshqalarga mehribon bo'ling</p>	<p>Tegishli tildan foydalaning</p> <p>Boshqalarga mehribon bo'ling</p>	<p>Tayyor bo'ling</p> <p>O'z vaqtida bo'ling</p> <p>Yaxshi sport mahoratini ko'rsating</p>
Motivatsiya	<p>Tayyor bo'ling</p> <p>O'z vaqtida bo'ling</p> <p>O'rganishga tayyor bo'ling</p> <p>Qo'lingizdan kelganini qiling</p>	<p>Belgilangan vazifada qoling</p> <p>O'qituvchi tayinlagan ilova/saytda qolish</p>	<p>Samarali bo'ling</p> <p>Kiyinish vaqtlariga rioya qiling</p> <p>Shkafni tartibli saqlang</p>	<p>O'zingiz bilan pul, tushlik yoki palto olib keling</p>	<p>Samarali bo'ling</p> <p>Ob'ektlarni toza tuting</p>	<p>Qo'lingizdan kelganini qiling</p> <p>Maktabingiz bilan faxrlanishni ko'rsating</p>

Xavfsizlik	Kirish va chiqish	Kirish va chiqish	Belgilangan zinapoyadan foydalaning	Yurish	Kirish va chiqish	Ko'rsatmalarni tinglang va ularga amal qiling
	Sinfdan chiqishni kutib, belgilangan joylarda saf torting	Talabalar har doim o'qituvchi va yoki uning o'rnini bosuvchi bilan birga bo'lishi kerak	Yuring va o'ng tomonda turing	O'z o'rningizda qoling	Qo'llarni yuving	Atrofingizdan xabardor bo'ling
	O'zingizga tayinlangan o'rindiqqa jimgina kiring	Qo'llaringizni o'zingizga tuting	Qo'llaringizni o'zingizga tuting	Qo'llaringizni o'zingizga tuting	Ob'ektlardan to'g'ri foydalaning	Belgilangan guruhlar bilan qoling
	Dars davomida o'tiring	1 ovoz darajasini saqlang	1 ovoz darajasini saqlang	Yo'nalishlarni tinglang	Nomaqbul harakatlar haqida xabar bering	
	Qo'llaringizni o'zingizga tuting	Nomaqbul xatti-harakat/faoliyat haqida xabar bering	Barcha materiallarni shkafda saqlang va shkafni yopiq holda saqlang Barcha elektron qurilmalar jim bo'lishi va shkafda qoldirilgan bo'lishi kerak Zarur bo'lganda talonni olib yuring Liftdan faqat hamshira va 1 yordamchining ruxsati bilan foydalanish kerak	Allergiyaga e'tibor bering		